

Guatemala 31 de marzo de 2014

Informe 01-2014

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Numero 910-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 264-2014, correspondiente al periodo del 17 al 31 de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero Serie A- 056.

**Actividades Realizadas:**

1. Colaborar en la unificación del POA institucional.
2. Colaborar en el llenado de la Encuesta de Aplicación, Declaración y Plataforma de Acción Mundial de Beijing y los resultados.
3. Actualización de Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección y/o Delegaciones de Recursos Humanos.
4. Participación en el Taller titulado "Derechos de la Mujer"

**Resultados obtenidos:**

1. Consolidación de la información para elaborar el informe preliminar.
2. Que la Unidad ejecutora de la encuesta cuente con la información necesaria y pueda vaciar los datos requeridos.
3. Ordenamiento de funciones para cada Unidad de la Dirección de Recursos Humanos.
4. Participar en mesa de trabajo, dando como resultado mayor conocimiento al tema de Género.



Edie Estuardo Moraga Mayen

  
Salvador Díaz Quiroa  
Vo. BP. Director de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes